

Política del Sistema Integrado de Gestión

PGD Proceso de Gestión Documental S.A.S., como organización dedicada a la prestación de servicios de Desarrollo de Soluciones, Gestión Documental y Certificados Digitales, reconoce que la calidad de sus servicios y la protección de la información son factores fundamentales para el cumplimiento de su propósito organizacional, la generación de confianza y la sostenibilidad del negocio.

Por tal motivo, la Alta Dirección se compromete a:

- Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y demás partes interesadas, mediante la prestación de servicios confiables, oportunos y conformes con los requisitos establecidos.
- Cumplir los requisitos legales, regulatorios, contractuales y organizacionales aplicables a la prestación de los servicios y a la gestión de la información.
- Proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información, así como los activos de información bajo la responsabilidad de la organización.
- Gestionar los riesgos y oportunidades asociados a los procesos, servicios, activos de información y contexto organizacional, promoviendo la toma de decisiones basada en riesgos.
- Garantizar la competencia, toma de conciencia y participación del personal, fortaleciendo una cultura orientada a la calidad, la seguridad de la información y la mejora continua.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos humanos, tecnológicos, financieros y de infraestructura necesarios para la operación y mejora del Sistema Integrado de Gestión.
- Gestionar y evaluar el desempeño de proveedores y terceros que participen en la prestación de los servicios o tengan acceso a información de la organización.
- Promover la mejora continua de los procesos, servicios y controles del Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento de indicadores, la gestión de riesgos, la atención de no conformidades, las auditorías internas y la revisión por la dirección.
- Mantener una comunicación efectiva con las partes interesadas pertinentes, promoviendo la transparencia, la confianza y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Permítanos ser un aliado estratégico, para hacer de la Gestión Documental un valor agregado en su organización.

PGD PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. NIT 900.998.531 – 7

Carrera 65B N. 13 – 78 Bogotá Colombia. Teléfono PBX: (601) 4824347

www.pgd.com.co

Esta política proporciona el marco de referencia para el establecimiento, seguimiento y revisión de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión y es comunicada, entendida, aplicada y mantenida dentro de todos los niveles de la organización y para las partes interesadas pertinentes.

Permítanos ser un aliado estratégico, para hacer de la Gestión Documental un valor agregado en su organización.

PGD PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. NIT 900.998.531 – 7

Carrera 65B N. 13 – 78 Bogotá Colombia. Teléfono PBX: (601) 4824347

www.pgd.com.co